

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU GLIWICKIEGO

z dnia 2021 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek nauki oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.Dz.U. z 2021 r. poz. 1930)

Rada Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Gliwickiego dla niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek nauki oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.Dz.U. z 2021 r. poz. 1930);
- 2) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Gliwicki;
- 3) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą jednostkę dotowaną wpisaną do prowadzonej przez Starostę Gliwickiego ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek nauki, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący do organu dotującego wniosku o udzielenie dotacji w terminie i na warunkach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, o których mowa w § 2 pkt 5 niniejszej uchwały.

3. Zmiany danych zawartych we wniosku, za wyjątkiem dotyczących liczby uczniów, podlegają zgłoszeniu w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Organ prowadzący w celu ustalenia miesięcznej kwoty dotacji składa do organu dotującego do 10 dnia każdego miesiąca informacje o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień (roboczy) każdego miesiąca, za wyjątkiem stycznia, kiedy to informacja składana jest w terminie do 15 stycznia oraz grudnia, kiedy to informacja składana jest w terminie do 5 grudnia. Informacje składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji przekazywana jest zgodnie z zapisami art. 34 ust.1 ustawy na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący.

6. Organ prowadzący zobowiązany jest w formie pisemnej powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego nie później niż 7 dni przed terminem wypłaty dotacji.

§ 4. 1. Organ prowadzący sporządza w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, zawierające dane wyszczególnione we wzorze rozliczenia dotacji stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku z dotacji otrzymanej z budżetu organu dotującego informacji o treści: "Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Gliwickiego w roku dla.....(nazwa dotowanej jednostki) w kwocie..... (słownie.....)".

3. W przypadku zaprzestania działalności jednostki dotowanej w trakcie roku budżetowego organ prowadzący przedstawia pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

4. W przypadku wystąpienia nadpłaty organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w terminie do 15 dni od dnia likwidacji jednostki dotowanej.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 5. 1. Starosta Gliwicki kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa upoważnieni na piśmie przez Starostę Gliwickiego.

3. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na innych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków stanowiących integralną część protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 1, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w art. 36 ust.3 ustawy.

5. Kierownik kontrolowanej jednostki dotowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień w trakcie trwania kontroli.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach protokół kontroli, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę jednostki dotowanej, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;

- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy przez kontrolowanego podpisania protokołu kontroli lub złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. Kontrolujący w terminie 30 dni od zakończenia kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, które może zawierać zalecenia pokontrolne.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne kontrolowany udziela w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Powiatu Gliwickiego
z dnia.....2021 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU GLIWICKIEGO NA ROK

.....

CZEŚĆ A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego i jego adres

.....

dane o osobie/osobach reprezentującej/reprezentujących organ prowadzący

Nazwisko i imię

.....

Pełniona funkcja

.....

CZEŚĆ B

DANE JEDNOSTKI DOTOWANEJ

Nazwa jednostki dotowanej

.....

Numer i data zaświadczenia o wpisaniu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
prowadzonych przez Starostę Gliwickiego

.....

Numer rachunku bankowego dotowanej jednostki właściwy do przekazania należnej dotacji

.....

REGON jednostki dotowanej

.....

Typ/rodzaj jednostki
dotowanej.....

Forma
kształcenia.....

Kategoria
uczniów.....

Dane kontaktowe:

-numer telefonu/**mail**

CZEŚĆ C

Planowana liczba uczniów:

planowana liczba uczniów oraz uczniów, dla których wysokość dotacji jest ustalana z uwzględnieniem wag, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego *	w okresie I-VIII	w okresie IX-XII
Uczniowie ogółem:		
Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*:		
P...		
P...		
P...		
Liczba uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe		

*wagi, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji.

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

miejsce i data

.....

czytelny podpis/podpisy osób
reprezentujących organ
prowadzący

Klauzula informacyjna – udzielanie i rozliczanie dotacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, że:

1.administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;

2.kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 32 231 96 86, e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl ;

3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji oraz rozliczenia udzielonej dotacji;

4.odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia oraz Kancelaria Prawna COMESTOR Radca Prawny Ireneusz Żarłok z Mysłowic;

5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

6.posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;

7.przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;

8.podanie danych osobowych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji jest obligatoryjne;

9.Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacjom międzynarodowym;

10.Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Powiatu Gliwickiego
z dnia.....2021 r.

**INFORMACJE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA
PIERWSZY(ROBOCZY) DZIEŃ MIESIĄCA.....**

Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
Nazwa jednostki
dotowanej.....

Numer rachunku bankowego jednostki dotowanej właściwy do przekazania należnej
dotacji.....

dane dot. faktycznej liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień (roboczy) każdego miesiąca,
w tym:

1) liczba uczniów w jednostce dotowanej	
2) liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
b) niedostosowani społecznie i zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
c) niewidomi i słabowidzący	
d) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
e) niesłyszący i słabosłyszący	
f) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
h) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
3) liczba uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe	

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis/podpisy osób
reprezentujących organ
prowadzący

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Powiatu Gliwickiego
z dnia.....2021 r.

**ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU GLIWICKIEGO ZA
ROK**

Nazwa jednostki dotowanej

Numer i data zaświadczenia o wpisaniu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
prowadzonych przez Starostę Gliwickiego

.....

Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

REGON jednostki dotowanej

.....

Typ/rodzaj jednostki
dotowanej.....

Forma
kształcenia.....

Kategoria
uczniów.....

Faktyczna liczba w jednostce dotowanej w poszczególnych miesiącach:

miesiąc	liczba uczniów ogółem	Informacja o liczbie uczniów i wysokości otrzymanej dotacji						kwota dotacji otrzymanej
		realizujących obowiązek nauki poza szkołą, na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego					
styczeń				P...	P...	P...	RAZEM	
luty								
marzec								
kwiecień								
maj								
czerwiec								
lipiec								
sierpień								
wrzesień								
październik								
listopad								
grudzień								

*wagi, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana.

INFORMACJA O WYDATKACH PONIESIONYCH Z DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU POWIATU GLIWICKIEGO, ZGODNYCH ZE STANEM KSIĘGOWYM, WEDŁUG RODZAJU, O KTÓRYM MOWA W ART. 35 USTAWY

l.p.	Podstawa wydatku/dowód księgowy (źródłowy)			Wydatek z dotacji	
	Nazwa dokumentu księgowego (źródłowego)	Numer dokumentu	Data wydatku	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					
ogółem					

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis/podpisy osób
reprezentujących organ
prowadzący