

UCHWAŁA Nr 55/2011
ZARZĄDU POWIATU GLIWICKIEGO
z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Gliwickiego z zakresu: kultury i ochrony dziedzictwa narodowego; kultury fizycznej i sportu; bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej, edukacji i promocji zdrowia, współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2), 7), 8), 15), 16) i 21) ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 13 z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały nr III/20/2010 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 rok

Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, kultury fizycznej i sportu, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej, edukacji, promocji zdrowia, współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik nr 1 do niniejszego uchwały. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

§ 2. Wykonanie niniejszej Uchwały powierza Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszej Uchwały sprawuje merytoryczny Członek Zarządu Powiatu Gliwickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Michał Nieszporek

WICESTAROSTA

Waldemar Dąbek

Zarząd Powiatu
w Gliwicach
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 GLIWICE

**NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI, KULTURY
SPORTU I SPRAW SPOŁECZNYCH
RADCA PRAWNY**

mgr Anetta Krzeminska

mgr Andrzej Orzechowski

CZŁONEK ZARZĄDU

Sławomir Adamczyk



**Zarząd
Powiatu Gliwickiego**

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96
poz. 873 z późn. zm.)

oraz Uchwały nr III/20/2010 Rady Powiatu Gliwickiego
z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu
Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 rok

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych
Powiatu Gliwickiego w 2011 roku

1.	<i>CEL KONKURSU ORAZ RODZAJE ZADAŃ</i>	Celem konkursu jest wsparcie zadań z zakresu/priorytetu: 1. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, 2. kultury fizycznej i sportu, 3. bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej, 4. edukacji, 5. promocji zdrowia, 6. współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3. w/w ustawy.
2.	<i>PODMIOTY UPRAWNIONE</i>	Statutowo działające w w/w zakresach/priorytetach: organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy
3.	<i>TERMIN SKŁADANIA</i>	od 23 marca 2011 r. do 13 kwietnia 2011 r.
4.	<i>TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA</i>	Zadania zgłoszone do konkursu muszą być zrealizowane w okresie od 25 kwietnia 2011 r. do 10 listopada 2011 r.
5.	<i>KRYTERIA OCENY</i>	A. MERYTORYCZNE: maksymalnie: 6 punktów zgodność zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania publicznego z zakresem wynikającym z ogłoszenia, doświadczenie w realizacji zadania, na który podmiot składa ofertę w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych w latach poprzednich dotacji ponadgminny charakter, obejmujący swym zasięgiem jak największą liczbę mieszkańców powiatu, rzetelny, realny opis planowanych działań B. FINANSOWE: maksymalnie: 6 punktów kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego udział środków finansowych własnych podmiotu składającego ofertę, w przypadku wspierania realizacji zadań publicznych zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych rzetelność sporządzenia budżetu

CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Adamczyk

		<p align="center">C.ORGANIZACYJNE maksymalnie: 5 punktów</p> <p>możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę,</p> <p>termin i miejsce realizacji zadania publicznego</p> <p>posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające wykonanie zadania</p> <p align="center">Dotacje mogą otrzymać podmioty, których oferty uzyskały minimum 9 punktów</p>
6.	<i>KWOTY DOTACJI</i>	<p>Na realizację zadań w poszczególnych zakresach/priorytetach przeznaczona jest w roku 2011 r. 78 000 zł, w tym w II konkursie ofert:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kultura i ochrona dziedzictwa narodowego: 15 000 zł 2. kultura fizyczna i sport: 25 000 zł 3. bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa: 15 000 zł 4. edukacja: 1200 zł 5. promocja zdrowia: 3000 zł 6. współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 w/w ustawy : 1000 zł <p>Koszty dotacji na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2010 wyniosły:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kultura i ochrona dziedzictwa narodowego: 23 657,44 zł 2. kultura fizyczna i sport: 26 543,93 zł 3. bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa: 12 057,55 zł 4. edukacja: 3000 zł 5. promocja zdrowia: 3000 zł
7.	<i>KOSZTY KWALIFIKOWALNE</i>	<p>Za koszty kwalifikowane uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. nagrody rzeczowe, puchary, dyplomy, medale, itp.; B. ubezpieczenie imprezy; C. posiłki dla uczestników; D. promocję zadania m.in. plakaty, zaproszenia, ulotki; E. wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania (w tym m.in. opłaty za sędziowanie, opiekę medyczną); F. zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania; G. usługi pocztowe, telekomunikacyjne (na podstawie bilingów i faktur, rachunków); H. koszty wynajęcia sal, obiektów, elementów technicznych (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena) itp.; I. usługi transportowe; J. opłaty bankowe. <p align="center">Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania nie jest kosztem kwalifikowanym</p>
8.	<i>OFERTA I ZAŁĄCZNIKI</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 poz. 25), powinna być trwale zespolona. 2. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

Stawomir Adamczyk

9.	ZALOZENIA KONKURSOWE	<ol style="list-style-type: none"> 1. złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie; 2. złożona jest na właściwym formularzu; 3. wypełnione zostały wszystkie jej pola; 4. podmiot jest uprawniony do jej złożenia; 5. jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo; komputerowo lub pismem drukowanym w całości; 6. jest zgodna z celami i zakresami/priorytetami konkursu; 7. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione; 8. dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki (kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji) w przypadku załączników składanych w formie kopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; 9. działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem/priorytetem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu; 10. termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu; 11. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.
9.	ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powołanie przez Zarząd Powiatu Gliwickiego w drodze Uchwały - Komisji Konkursowej. 2. Weryfikacja ofert pod względem formalnym — Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych. 3. Weryfikacja ofert pod względem merytorycznym- Komisja Konkursowa. 4. Ostateczna decyzja o udzieleniu dotacji – Zarząd Powiatu Gliwickiego-Uchwała Zarząd Powiatu Gliwickiego. 5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 8. W Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa w zakładce PCOP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa zamieszcza się wyniki konkursu ze wskazaniem: podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego, wysokości przyznanych środków publicznych. <p>Szczegóły dotyczące trybu postępowania o udzielenie dotacji określa „Regulamin dotyczący trybu postępowania o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz trybu powołania i zasad działania komisji konkursowej”</p>
10.	WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	Warunkiem zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana jest złożenie korekty kosztorysu oferty oraz w razie konieczności korekty harmonogramu oraz opisu działań.
11.	Uwagi:	Szczegółowe informacje udzielane są przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach ul. Zygmunta Starego 17, nr tel. (032) 332-66-70, e-mail: pcop@starostwo.gliwice.pl

CZŁONEK ZARZĄDU

Stawimir Adamczyk