



**Zarząd
Powiatu Głogowskiego**

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXX/212/2008 Rady Powiatu Głogowskiego z dn. 18.12.2008 r.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publiczne Powiatu Głogowskiego w 2009 roku

I. Celem konkursu jest wsparcie zadań publicznych z zakresu:

- 1. przedsiębiorczości, integracji europejskiej oraz rozwoju społeczności lokalnej**
- 2. kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**
- 3. kultura fizyczna i sport,**
- 4. bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej**

Wykonanie zadania nastąpi poprzez realizację zadania opisanego w ofercie zgodnie z budżetem i harmonogramem realizacji zadania.

Zadanie powinno obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Powiatu Głogowskiego.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

- Na realizację zadań w poszczególnych zakresach przewidziano się w roku 2009:
 - przedsiębiorczość, integracja europejska oraz rozwój społeczności lokalnej: 10 000 zł
 - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego: 21 000 zł
 - kultura fizyczna i sport: 37 000 zł
 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa: 15 000 zł
- Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych na realizację zadań przez podmioty uprawnione w roku 2008 wyniosła:
 - przedsiębiorczość, integracja europejska oraz rozwój społeczności lokalnej: 10 610 zł
 - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego : 25 500 zł
 - kultura fizyczna i sport: 21 000 zł
 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa: 11 465 zł
 - promocja zdrowia: 1000 zł
 - ochrona środowiska: 12 000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

- Powołanie przez Zarząd Powiatu Głogowskiego w drodze Uchwały-Komisji ds. udzielania dotacji.
- Weryfikacja ofert pod względem formalno – prawnym – Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.
- Weryfikacja ofert pod względem merytorycznym- Komisja ds. udzielania dotacji.
- Przyznanie przez Zarząd dotacji celowej na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Komisji ds. udzielania dotacji.
- Podpisanie umowy. Warunkiem zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana jest złożenie korekty kosztorysu oferty oraz w razie konieczności korekty harmonogramu.
- Za koszty kwalifikowane uznaje się m.in.:
 - A. nagrody rzeczowe, puchary, dyplomy, medale, itp.
 - B. ubezpieczenie imprezy,
 - C. posiłki dla uczestników,
 - D. promocję zadania m.in. plakaty, zaproszenia, ulotki,
 - E. wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania,
 - F. zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania,
 - G. usługi pocztowe,
 - H. koszty wynajęcia sali, obiektów, itp.
 - I. usługi transportowe,
 - J. opłaty za sędziowanie
 - K. opłaty bankowe.

Pierwszeństwo uzyskania dotacji otrzymają podmioty realizujące zadania o charakterze ponadgminnym i obejmujące swym zasięgiem jak największą liczbę mieszkańców powiatu. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie oraz może zostać uzależniona od liczby złożonych ofert.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

- Zadanie winno być wykonane w roku 2009. Początek realizacji zadania opisanego następuje nie wcześniej, niż 16.03.2009 r., a zakończenie do 10.11.2009 r.
- Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz zapisami zawartymi w ofercie i zgodnymi z przepisami prawa.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Powiatu w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć do dnia 23.02.2009 r. w Biurze Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207 z późn. zm.), powinna **być trwale zespolona, złożona w zamkniętej kopercie z opisem zakresu zadania**, zaadresowaną na Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.
3. Do oferty **należy dołączyć**:
 - A. aktualny odpis z właściwego rejestru (ważny 3 mies.) lub kserokopię potwierdzoną za zgodność przez osoby uprawnione,
 - B. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2008 rok składające się z bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej (dopuszcza się możliwość złożenia sprawozdania finansowego za 2007 rok w przypadku nie zatwierdzonych sprawozdań finansowych przez uprawnione organy statutowe),
 - C. oświadczenie o nieorcowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art.9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty, oświadczenie, że podmiot nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, co wyklucza przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata zgodnie z art.145 ust.6 ustawy z dn. 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2005 r, nr 249 poz 2104),
 - D. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera.
4. Jeżeli ten sam podmiot składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej z ofert. W pozostałych ofertach podmiot umieszcza informację do której z ofert dołączył załączniki.
5. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15.03.2009 r.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale V zostaną ocenione pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Organizacji Pozarządowych.
4. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych zawiadamia wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu w formie pisemnej.
5. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - A. doświadczenie podmiotu i partnerów w realizacji zadań podobnych,
 - B. posiadane rekomendacje dla podmiotu i partnerów,
 - C. ocenę realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków),
 - D. ponadgminny charakter, obejmujący swym zasięgiem jak największą liczbę mieszkańców powiatu,
 - E. rzetelny, realny opis planowanych działań oraz innowacyjny jego charakter,
 - F. kwalifikowalność kosztów,
 - G. wysokość wkładu własnego – nie mniej niż 10% całkowitej wartości zadania.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji. Warunkiem zawarcia umowy w przypadku zmian jest złożenie aktualnych załączników (harmonogram, kosztorys, oświadczenie o zmianach w stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu od daty złożenia oświadczenia do podpisania umowy). Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Gliwickim a wnioskodawcą.

VII. Postanowienia końcowe.

Szczegółowe informacje udzielane są przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach ul. Zygmunta Starego 17, nr tel. (32) 332-66-70, e-mail: pcpop@starostwo.gliwice.pl

WICESTAROSTA

Stanisław Stanczyk