

**UCHWAŁA Nr 204 /2015**  
**ZARZĄDU POWIATU GLIWICKIEGO**

z dnia **3 listopada** 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie przez Powiat Gliwicki realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.1445), w związku z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm. art.4 ust.1 pkt 1b), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118, z późn. zm.), oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.1255)

**Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza konkurs na powierzenie realizacji przez Powiat Gliwicki zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego uchwały sprawuje merytoryczny Członek Zarządu Powiatu Gliwickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZARZĄD POWIATU GLIWICKIEGO**  
ul. Zygmunta Starego 17  
44-100 Gliwice

**STAROSTA GLIWICKI**

Waldemar Dombek

**WICESTAROSTA GLIWICKI**

Ewa Jurczyga

**CZŁONEK ZARZĄDU  
POWIATU GLIWICKIEGO**

Jacek Zarzycki

**SEKRETARZ POWIATU  
GLIWICKIEGO**

Magdalena Budny



Powiat Gliwicki

## Zarząd Powiatu Gliwickiego

działając na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.1445), w związku z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm. art.4 ust.1 pkt 1b), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118, z późn. zm.), oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.1255)

1.	RODZAJ ZADANIA	<p style="text-align: center;"><b>ogłasza</b> konkurs na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu <b>prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.</b> <b>w Gminie Pilchowice, Toszek i Wielowieś</b></p>
2.	PODMIOTY UPRAWNIONE	Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie: udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, które spełniają łącznie następujące warunki zgodnie z art.11 ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej
3.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ	Na realizację w/w priorytetu przeznaczona jest w roku 2016 r. 179.838 zł.  W 2015 roku z budżetu Powiatu Gliwickiego nie przeznaczono żadnych środków na ten priorytet.
4.	ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI	Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania. Procedura: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Powołanie przez Starostę Powiatu Gliwickiego w drodze Zarządzenia - Komisji Konkursowej.</li><li>2. Przyjęcie przez Zarząd Powiatu Gliwickiego Regulaminu przyznawania dotacji i pracy komisji konkursowej.</li><li>3. Weryfikacja ofert pod względem formalnym (pkt 8 ogłoszenia) - Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.</li><li>4. Weryfikacja ofert pod względem merytorycznym (pkt 10) - Komisja Konkursowa.</li><li>5. Ostateczna decyzja o udzieleniu dotacji – Zarząd Powiatu Gliwickiego-Uchwała Zarządu Powiatu Gliwickiego.</li><li>6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.</li><li>7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</li><li>8. Wyniki konkursu ze wskazaniem: podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego, wysokości przyznanych środków publicznych zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa w zakładce PCOP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.</li></ol>

5.

TERMIN I WARUNKI  
REALIZACJI ZADAŃ

**Zadania zgłoszone do konkursu muszą być zrealizowane  
w okresie  
od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

Złożona oferta dotyczy powierzenia **jednego** (na każdy punkt nieodpłatnej pomocy prawnej należy złożyć indywidualną ofertę) punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wskazanego w ofercie.

Nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonych do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać osoba zgodnie z art.11 ust.3 pkt 1 i 2, przy czym osoba, o której mowa w ust.3 pkt 2 musi dopełnić obowiązku wskazanym w art.11 ust.4

Powiat zapewnia lokalne do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej:

Gmina Toszek	ul. Wilkowicka 2, Toszek	od poniedziałku do czwartku 14.00-18.00 piątek 8.00-12.00
Gmina Wielowieś	ul. Główna 1, Wielowieś	poniedziałek i wtorek 8.00-18.00
Gmina Pilchowice	ul. K. Miarki 123, Wilcza	poniedziałek 8.00-13.00 wtorek i środa 11.00-16.00 czwartek i piątek 8.00-13.00

Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki, po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.

1. W Powiecie Gliwickim zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku, w lokalach określonych powyżej, zgodnie z harmonogramem udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w tych punktach oraz zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie i załącznikach do umowy.
2. Realizujący zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zapewnia profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.
3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

6.	TERMIN SKŁADANIA OFERT	Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty <b>od 4 listopada 2015 r. do 25 listopada 2015 r.</b> Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.										
7.	TERMIN WYBORU OFERT	<b>do 15 grudnia 2015 r.</b>										
8.	OFERTA I ZAŁĄCZNIKI	<p>Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6 poz. 25), powinna być trwale zespolona.</p> <p><b>Oferta spełnia kryteria formalne jeśli:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie;</li> <li>2. złożona jest na właściwym formularzu;</li> <li>3. wypełnione zostały wszystkie jej pola;</li> <li>4. podmiot jest uprawniony do jej złożenia;</li> <li>5. jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo; komputerowo lub pismem drukowanym w całości;</li> <li>6. jest zgodna z celami i priorytetami konkursu;</li> <li>7. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione;</li> <li>8. działalność statutowa podmiotu zgadza się z priorytetem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;</li> <li>9. termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu;</li> <li>10. posiada następujące załączniki:</li> </ol> <table border="1" data-bbox="517 1133 1469 2027"> <tr> <td data-bbox="517 1133 1129 1323">Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.</td> <td data-bbox="1129 1133 1469 1323">odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1323 1129 1473">Oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia)</td> <td data-bbox="1129 1323 1469 1473">o aktualności dokumentów rejestracyjnych; o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1473 1129 1704">Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych</td> <td data-bbox="1129 1473 1469 1704">dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej 30 października 2013 r. do dnia złożenia oferty.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1704 1129 1895">Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.</td> <td data-bbox="1129 1704 1469 1895">umowy lub promesy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1895 1129 2027">Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.</td> <td data-bbox="1129 1895 1469 2027">wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia</td> </tr> </table>	Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.	odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym	Oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia)	o aktualności dokumentów rejestracyjnych; o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego	Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych	dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej 30 października 2013 r. do dnia złożenia oferty.	Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	umowy lub promesy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.	odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym											
Oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia)	o aktualności dokumentów rejestracyjnych; o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego											
Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych	dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej 30 października 2013 r. do dnia złożenia oferty.											
Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	umowy lub promesy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.											
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia											

		<p>Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.</p>	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia
		<p>Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.</p>	wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia
9.	KOSZTY KWALIFIKOWALNE	wynagrodzenie udzielających porad	
10.	TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT	<p><b>Zgodnie z przyjętymi kryteriami formalnymi ujętymi w pkt 8 oraz merytorycznymi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>finansowe (oceniane w skali 0-3): koszty realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, wartość wkładu osobowego, osób pracujących nieodpłatnie podczas realizacji zadania oraz ocena sposobu kalkulacji kosztów realizacji zadania i zakładani partnerzy;</li> <li>organizacyjne (oceniane w skali 0-3): posiadane zasoby: kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane), doświadczenie/opinie/referencje w realizacji podobnych zadań, współpraca z lokalnym samorządem; spełnienie łącznie warunków zgodnie z art.11 ust.5 ustawy nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;</li> <li>promocyjne (oceniane w skali 0-3): ocena aspektu promocyjnego zadania (np. zamieszczanie informacji na stronie internetowej organizacji o działalności nieodpłatnych punktów pomocy prawnej na terenie Powiatu Gliwickiego, wydawanie, upowszechnianie informacji o działalności nieodpłatnych punktów pomocy prawnej na terenie Powiatu Gliwickiego).</li> </ul> <p>Wyboru oferty dokonuje się mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.</p> <p>Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 6, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to 9.</p>	
11.	UWAGI	<p>Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do przedstawienia niezbędnych dokumentów od osób udzielających porad, o których mowa w art.11 ust.1 i 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej</p> <p>Szczegółowe informacje udzielane są przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach ul. Zygmunta Starego 17, nr tel. (032) 332-66-70, e-mail:pcop@starostwo.gliwice.pl</p>	

WICESTAROSTA GLIWIC

*Palusz*

*Makmur*

*[Signature]*

*[Signature]*  
Ewa Jurczyńska

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W  
ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Gliwickiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

WICESTAROSTA GLIWICKI

*Eula Jurczyga*

*Jelwa*

*Janusz*

*[Signature]*

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

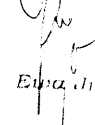
**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO  
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Gliwickiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

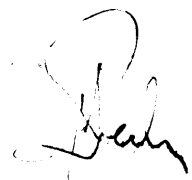
miejsowość, data.....

WICESTAROSTA GLIWICKI

  
Ewa Jurczyga







.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ  
UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE  
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Gliwickiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....  
.....  
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

WICESTAROSTA GLIWICKI

*Ewa Hirczyga*  
Ewa Hirczyga

*Adler*

*Wojciech*

*Red*