

**UCHWAŁA Nr 470/2013**  
**ZARZĄDU POWIATU GLIWICKIEGO**  
z dnia 15 stycznia 2013 r.

**w sprawie Regulaminu trybu postępowania o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz trybu powołania i zasad działania komisji konkursowej**

Na podstawie art.35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz.1592 z późn. zm.), art. 13, 14, 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Wprowadza „Regulamin trybu postępowania o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz trybu powołania i zasad działania komisji konkursowej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego uchwały sprawuje merytoryczny Członek Zarządu Powiatu Gliwickiego.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 242/2012 Zarządu Powiatu Gliwickiego z dn.17 stycznia 2012 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu  
w Gliwicach  
ul. Zygmunta Starego 17  
44-100 GLIWICE

STAROSTA

Michał Nieszporek

WICESTAROSTA

Waldemar Dombek

CZŁONEK ZARZĄDU

Stefan Adamczyk

PODINSPEKTOR

mgr Dominika Jaroszyńska

NACZELNIK  
WYDZIAŁU  
EDUKACJI, KULTURY,  
SPORTU I SPRAW SPOŁECZNYCH

mgr Anetta Krzezińska

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Dzięciw

Załącznik do Uchwały nr ...470.../2013  
Zarządu Powiatu Gliwickiego  
z dnia 15 stycznia 2013 r.

**Regulamin trybu postępowania o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz trybu powołania i zasad działania komisji konkursowej**

## **DZIAŁ I ZASADY OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Regulamin niniejszy określa ogólny tryb postępowania o udzielenie dotacji oraz tryb pracy Komisji Konkursowej zwanej dalej Komisją.
2. Udzielenie dotacji poprzedzone jest przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej ustawą.
3. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych zwany dalej Wydziałem przygotowuje dokumentację niezbędną do przeprowadzenia konkursu oraz prowadzi ewidencję złożonych ofert przez podmioty ubiegające się o dotacje, weryfikuje oferty pod względem formalnym. Szczegółowe kryteria zostaną zawarte w karcie oceny formalnej (załącznik nr 1).
4. Wydział po przeprowadzeniu weryfikacji, przekazuje oferty z załączoną kartą oceny formalnej Komisji.
5. Oferty niekompletne, wypełnione w sposób nieprawidłowy lub wniesione po terminie nie zostaną rozpatrzone.

## **DZIAŁ II TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI**

### **§ 2**

1. Starosta Gliwicki w drodze Zarządzenia powołuje Komisję. Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert.
2. Komisja rozpoczyna prace z chwilą jej powołania, a kończy prace z chwilą zatwierdzenia przez Zarząd wyników otwartego konkursu ofert.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Starostwa oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.  
Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. Członkowie Komisji zostaną wyłonieni na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 2). Zgłoszenia można dokonać drogą elektroniczną lub poprzez wpływ zgłoszenia do Biura Obsługi Klienta tut. Starostwa. Decyduje kolejność zgłoszeń. Wzór zgłoszenia wraz z adresem e-mail zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.starostwo.gliwice.pl](http://www.starostwo.gliwice.pl) w zakładce Powiatowe Centrum Organizacji Pozarządowych.

6. Członkowie Komisji informowani są telefonicznie bądź pocztą elektroniczną o posiedzeniu Komisji w terminie nie krótszym niż 3 dni przed posiedzeniem.

7. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14.06.1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Dla ważności obrad Komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy jej składu.

10. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Członkowie Komisji przy ocenie ofert stosują tryb i kryteria wynikające z ogłoszenia o konkursie z uwzględnieniem § 2 ust. 10 Regulaminu, a także na podstawie karty merytorycznej, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu (załącznik nr 3).

12. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół oraz listę rankingową zawierającą w szczególności :

a) zakresy/priorytety zawarte w ogłoszeniu konkursu;

b) nazwę oferenta;

c) nazwę zadania;

d) wysokość środków finansowych wnioskowanych na realizację zadania publicznego;

e) wysokość środków finansowych proponowanych na realizację zadania publicznego.

13. Dotacje otrzymują podmioty, których otrzymały jak największą liczbę punktów wynikających z kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 10.

14. Lista rankingowa zostaje przedłożona Zarządowi w formie uchwały.

15. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały.

16. Wyniki konkursu ze wskazaniem: podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego, wysokości przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie

Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa w zakładce PCOP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa

17. Umowę o udzielenie dotacji sporządza Wydział.

### **DZIAŁ III KONTROLA REALIZACJI ZLECONEGO ZADANIA**

#### **§ 3**

Kontrolę realizacji zadania publicznego zleconego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeprowadza Wydział, w szczególności w zakresie zgodnym z zapisami w/w ustawy lub osoba wskazana przez Starostę.

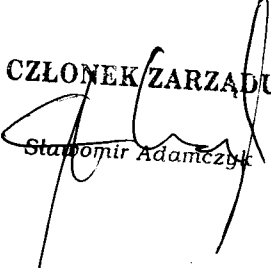
### **DZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 4**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm./ oraz akty wykonawcze wydane na podstawie w/w Ustawy.

**PODINSPEKTOR**  
  
mgr Dominika Jaroszyńska

**NACZELNIK**  
WYDZIAŁU EDUKACJI, KULTURY,  
SPORTU I SPRAW SPOŁECZNYCH  
  
mgr Anetta Krzeminska

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
  
Stanisław Adamczyk

### Karta oceny formalnej oferty

.....  
(nr sprawy)

.....  
(nazwa organizacji)

.....  
(nazwa zadania)

| Lp. | opis kryterium oferty:  | UWAGI |
|-----|---|-------|
| 1.  | złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie  |       |
| 2.  | złożona jest na właściwym formularzu  |       |
| 3.  | wypełnione zostały wszystkie jej pola   |       |
| 4.  | podmiot jest uprawniony do jej złożenia   |       |
| 5.  | jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym w całości  |       |
| 6.  | jest zgodna z celami i zakresami/priorytetami konkursu,   |       |
| 7.  | oferta oraz załączniki są podpisane przez osobę lub osoby uprawnione  |       |
| 8.  | dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki (kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji) w przypadku załączników składanych w formie kopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione |       |
| 9.  | działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem/priorytetem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu  |       |
| 10. | termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu  |       |

Uwagi:

**PODINSPEKTOR**

*[Podpis]*  
mgr Dominika Jaroszyńska

**NACZELNIK**  
WYDZIAŁU EDUKACJI, KULTURY,  
SPORTU I PRZEWIDUJĄCYCH  
*[Podpis]*  
mgr Anetta Krzewińska

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*[Podpis]*  
Stawomir Adamczyk

Załącznik nr 2 do „Regulaminu trybu postępowania o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz trybu powołania i zasad działania komisji konkursowej”

### ZGŁOSZENIE DO KOMISJI KONKURSOWEJ

osoby wskazanej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 w/w ustawy

|    |  |
|----|--|
| 1. | Imię i nazwisko osoby wskazanej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 w/w ustawy |
| 2. | Numer telefonu do kontaktu:  |
| 3. | Adres e-mail:  |
| 4. | nazwa, adres, siedziba organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 w/w ustawy:            |
| 5. | Nazwa i numer właściwego rejestru (np. KRS, ewidencja Starosty)  |
| 6. | Sposób reprezentacji (zgodnie z właściwym rejestrem)   |
| 7. | Dane osób wchodzących w skład organu   |

<sup>1</sup> pkt 1-3 dot. osoby wskazanej przez organizację

PODINSPEKTOR

*[Signature]*  
mgr Anna Jaroszyńska

NACZELNIK  
WYDZIAŁU EDUKACJI, KULTURY,  
SPORTU I WSPÓLNOTY  
MIEJSCOWOŚCI  
mgr Aneta Krzeminska

CZŁONEK ZARZĄDU

*[Signature]*  
Stawonir Adamczyk

|                 |  |
|-----------------|--|
| 8.              | <p>Oświadczam, że:</p> <p>1) Dane w zgłoszeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.</p> <p>2) Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych;</p> <p>3) Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (D.U. Nr 133 poz. 883) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyboru składu komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Gliwickiego na rok 2011;</p> <p>4) Zapoznałem się z „Regulaminem dotyczącym trybu postępowania o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz trybu powołania i zasad działania komisji konkursowej” oraz przepisami prawa niezbędnymi do udziału w pracach w komisji konkursowej.</p> <p style="text-align: right;">.....<br/>czytelny podpis kandydata</p> |
| 9. <sup>2</sup> | <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">.....<br/>podpisy osób upoważnionych (zgodnie z właściwym rejestrem)</p>   |

<sup>2</sup> Pkt 4-9 dot. organizacji zgłaszającej reprezentanta do Komisji

Załącznik nr 3 do „Regulaminu trybu postępowania o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz trybu powołania i zasad działania komisji konkursowej”

### Karta oceny merytorycznej oferty

.....  
(nr sprawy)

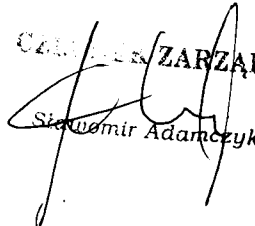
.....  
(nazwa organizacji)


.....  
(nazwa zadania)

| Lp. | KRYTERIA OCENY   | Punktacja |
|-----|--|-----------|
| 1.  | ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;   |           |
| 2.  | ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;   |           |
| 3.  | ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;  |           |
| 4.  | w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;   |           |
| 5.  | uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;   |           |
| 6.  | uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. |           |
|     | <b>Szczegółowe kryteria:</b>   |           |
|     | 1) merytoryczne (oceniane w skali 0-3): ocena jakości merytorycznej i rodzaju zadania w stosunku do określonego w otwartym konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem priorytetów, zasięg i miejsce realizacji zadania, cykliczność proponowanego zadania  |           |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 2) społeczne (oceniane w skali 0-3): dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Gliwickiego, przewidywana liczba odbiorców, przewidywana liczba zaangażowanych osób w zadaniu, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;   |  |
|  | 3) finansowe (oceniane w skali 0-3): koszty realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, w tym: wartość całego zadania, udział środków własnych, środków zewnętrznych pochodzących z innych źródeł, wartość wkładu osobowego, osób pracujących nieodpłatnie podczas realizacji zadania oraz ocena sposobu kalkulacji kosztów realizacji zadania i zakładani partnerzy; |  |
|  | 4) organizacyjne (oceniane w skali 0-3): posiadane zasoby: kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, świadczenie/opinie/referencje w realizacji podobnych zadań, przedstawiony harmonogram działań przedsięwzięcia, współpraca z lokalnym samorządem;  |  |
|  | 5) analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleczanych przez Powiat Gliwicki (oceniane w skali 0-3): analiza i ocena realizacji zadań publicznych pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;  |  |
|  | 6) promocyjne (oceniane w skali 0-3): ocena aspektu promocyjnego zadania.  |  |

  
 CZŁONEK ZARZĄDU  
 Sławomir Adamczyk

NACZELNIK  
 WYDZIAŁU EDUKACJI, KULTURY,  
 SPORTU I SPRAWY SPOŁECZNYCH  
  
 mgr Anetta Krzemińska

PODINSPEKTOR

  
 mgr Dominika Jaroszyńska