

UCHWAŁA Nr 736 /2014
ZARZĄDU POWIATU GLIWICKIEGO
z dnia 11 marca 2014 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Gliwickiego z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania sportu, porządku i bezpieczeństwa publicznego, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego

Na podstawie art. 13 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXXVIII/246/2013 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok.

Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania sportu, porządku i bezpieczeństwa publicznego, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego.

2. Treść ogłoszenia o II otwartym konkursie ofert określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego uchwały sprawuje merytoryczny Członek Zarządu Powiatu Gliwickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU GLIWICKIEGO

ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice

STAROSTA POWIATU GLIWICKIEGO

Mariusz Gajda

CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU GLIWICKIEGO

Sławomir Adamczyk

WICESTAROSTA GLIWICKI

Waldemar Dombek

RADCA PRAWNY

mgr Elżbieta Gajda

Belina



Powiat Gliwicki

Zarząd Powiatu Gliwickiego
działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz.
1536 z późn. zm.)
oraz Uchwały nr XXXVIII/246/2013 Rady Powiatu Gliwickiego
z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego
z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok
ogłasza:
**II otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych
Powiatu Gliwickiego w 2014 roku w formie wsparcia**

1.	RODZAJ ZADANIA	<ol style="list-style-type: none">1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,2. wspierania i upowszechniania sportu,3. porządku i bezpieczeństwa publicznego,4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,5. ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego.
2.	PODMIOTY UPRAWNIONE	Statutowo działające w w/w zakresach/priorytetach: organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy
3.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ	Na realizację zadań w poszczególnych zakresach/priorytetach przeznaczają się w roku 2014 r. 83 000 zł , w tym w II konkursie ofert: <ol style="list-style-type: none">1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego : 23 000 zł2. wspierania i upowszechniania sportu: 20.260 zł3. porządku i bezpieczeństwa publicznego: 15 000 zł4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 3000 zł5. ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego: 3000 zł Środki przekazane na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2014 wyniosły w I konkursie ofert: <ol style="list-style-type: none">1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego :4000 zł2. wspierania i upowszechniania sportu: 11.740 zł3. porządku i bezpieczeństwa publicznego: 0 zł4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 0 zł5. ochrony i promocji zdrowia: 3000 zł6. ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego: 0 zł w roku 2013 wyniosły: <ol style="list-style-type: none">7. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego : 26 954,22 zł8. wspierania i upowszechniania sportu: 25 842,74 zł9. porządku i bezpieczeństwa publicznego: 875 zł10. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 0 zł11. ochrony i promocji zdrowia: 6000 zł12. ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego: 0 zł
4.	ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI	<ol style="list-style-type: none">1. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.2. Dotowane zostaną zadania realizowane na terenie powiatu gliwickiego lub na rzecz jego mieszkańców. Procedura: <ol style="list-style-type: none">1. Powołanie przez Starostę Powiatu Gliwickiego w drodze Zarządzenia - Komisji Konkursowej oraz Regulaminu przyznawania dotacji i pracy komisji konkursowej przez Zarząd Powiatu Gliwickiego.2. Weryfikacja ofert pod względem formalnym (pkt 8 ogłoszenia)— Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.3. Weryfikacja ofert pod względem merytorycznym (pkt 10) - Komisja Konkursowa.4. Ostateczna decyzja o udzieleniu dotacji – Zarząd Powiatu Gliwickiego- Uchwała Zarządu Powiatu Gliwickiego.5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.8. Przyznając dotację, Zarząd Powiatu Gliwickiego może wskazać pozycje kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem

		<p>9. Wyniki konkursu ze wskazaniem: podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego, wysokości przyznanych środków publicznych zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa w zakładce PCOP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.</p> <p>Szczegóły dotyczące trybu postępowania o udzielenie dotacji określa „Regulamin trybu postępowania o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz trybu powołania i zasad działania komisji konkursowej”</p>
5.	TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ	<p>Zadania zgłoszone do konkursu muszą być zrealizowane w okresie od 30 kwietnia 2014 r. do 10 listopada 2014 r.</p> <p>Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.</p> <p>Warunkiem podpisania umowy a następnie przekazania dotacji jest: dostosowanie kosztorysu, do wysokości przyznanej dotacji, harmonogramu i dostarczenie zmian na druku oferty (korekta) w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.</p>
6.	TERMIN SKŁADANIA OFERT	od 11 marca do 1 kwietnia 2014 r.
7.	TERMIN WYBORU OFERT	do 22 kwietnia 2014 r.
8.	OFERTA I ZAŁĄCZNIKI	<p>Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2011.6.25), powinna być trwale zespolona.</p> <p>Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.</p> <p>Oferta spełnia kryteria formalne jeśli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie; 2. złożona jest na właściwym formularzu; 3. wypełnione zostały wszystkie jej pola; 4. podmiot jest uprawniony do jej złożenia; 5. jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo; komputerowo lub pismem drukowanym w całości; 6. jest zgodna z celami i zakresami/priorytetami konkursu; 7. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione; 8. dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki (kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji); 9. działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem/priorytetem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu; 10. termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu;
9.	KOSZTY KWALIFIKOWALNE	<p>Za koszty kwalifikowane uznaje się w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nagrody rzeczowe, puchary, dyplomy, medale, itp.; 2. ubezpieczenie imprezy; 3. posiłki dla uczestników; 4. promocję zadania m.in. plakaty, zaproszenia, ulotki; 5. wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania (w tym m.in. opłaty za sędziowanie, opiekę medyczną); 6. zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania; 7. usługi pocztowe, telekomunikacyjne (na podstawie bilingów, faktur, rachunków);

		<p>8. koszty wynajęcia sal, obiektów, elementów technicznych (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena) itp.;</p> <p>9. usługi transportowe;</p> <p>10. opłaty bankowe.</p> <p style="text-align: center;">Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania nie jest kosztem kwalifikowanym</p>
10.	<p style="text-align: center;">TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT</p>	<p>Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:</p> <p>1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;</p> <p>2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;</p> <p>3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizować zadanie publiczne;</p> <p>4) w przypadku, o którym mowa w w/w ustawie art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;</p> <p>5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;</p> <p>6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.</p> <p>Zgodnie z przyjętymi kryteriami :</p> <p>1) merytoryczne (oceniane w skali 0-3): ocena jakości merytorycznej i rodzaju zadania w stosunku do określonego w otwartym konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem priorytetów, zasięg i miejsce realizacji zadania, cykliczność proponowanego zadania;</p> <p>2) społeczne (oceniane w skali 0-3): dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Gliwickiego, przewidywana liczba odbiorców, przewidywana liczba zaangażowanych osób w zadaniu, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;</p> <p>3) finansowe (oceniane w skali 0-3): koszty realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, w tym: wartość całego zadania, udział środków własnych, środków zewnętrznych pochodzących z innych źródeł, wartość wkładu osobowego, osób pracujących nieodpłatnie podczas realizacji zadania oraz ocena sposobu kalkulacji kosztów realizacji zadania i zakładani partnerzy;</p> <p>4) organizacyjne (oceniane w skali 0-3): posiadane zasoby: kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, świadczenie/opinie/referencje w realizacji podobnych zadań, przedstawiony harmonogram działań przedsięwzięcia, współpraca z lokalnym samorządem;</p> <p>5) analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleczanych przez Powiat Gliwicki (oceniane w skali 0-3): analiza i ocena realizacji zadań publicznych pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;</p> <p>6) promocyjne (oceniane w skali 0-3): ocena aspektu promocyjnego zadania.</p> <p>Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 18.</p>
11.	<p style="text-align: center;">UWAGI</p>	<p>Szczegółowe informacje udzielane są przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach ul. Zygmunta Starego 17, nr tel. (032) 332-66-70, e-mail: pccop@starostwo.gliwice.pl</p>

**CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU GLIWICKIEGO**

Adam Adamczyk