

**UCHWAŁA Nr 471 /2013**  
**ZARZĄDU POWIATU GLIWICKIEGO**  
z dnia 15 stycznia 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Gliwickiego z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania sportu, porządku i bezpieczeństwa publicznego, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, ochrony i promocji zdrowia, ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego**

Na podstawie art. 13 z dnia 24. kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXVI/153/2012 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 25 października 2012 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok.

**Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania sportu, porządku i bezpieczeństwa publicznego, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, ochrony i promocji zdrowia, ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego uchwały sprawuje merytoryczny Członek Zarządu Powiatu Gliwickiego.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 233/2012 Zarządu Powiatu Gliwickiego z dn.03 stycznia 2012 r. oraz Uchwała Nr 282/2012 Zarządu Powiatu Gliwickiego z dn.27 marca 2012 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S T A R O S T A

*Michał Mieszporek*

**Zarząd Powiatu**  
w Gliwicach  
ul. Zygmunta Starego 17  
44-100 GLIWICE

WICESTAROSTA

*Waldemar Dąbnek*

**PODINSPEKTOR**

*Dariusz Pancerzyński*  
mgr Dariusz Pancerzyński

**NACZELNIK**  
WYDZIAŁU EDUKACJI, KULTURY  
SPORTU I SPRAW SPOŁECZNYCH

*Anetta Krzeminska*  
mgr Anetta Krzeminska

**NACZELNIK**

*Andrzej Orehwo*  
mgr Andrzej Orehwo

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*Stawomir Adamczyk*  
Stawomir Adamczyk



Powiat Gliwicki

**Zarząd Powiatu Gliwickiego**

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz.  
1536 z późn. zm.)

oraz Uchwały nr XXVI/153/2012 Rady Powiatu Gliwickiego  
z dnia 25 października 2012 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu  
Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok  
ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych  
Powiatu Gliwickiego w 2013 roku w formie wsparcia**

1.	<b>RODZAJ ZADANIA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,</li><li>2. wspierania i upowszechniania sportu,</li><li>3. porządku i bezpieczeństwa publicznego,</li><li>4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,</li><li>5. ochrony i promocji zdrowia,</li><li>6. ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego.</li></ol>
2.	<b>PODMIOTY UPRAWNIONE</b>	Statutowo działające w w/w zakresach/priorytetach: organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy
3.	<b>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ</b>	Na realizację zadań w poszczególnych zakresach/priorytetach przeznaczają się w roku 2013 r. <b>83 000 zł</b> , w tym: <ol style="list-style-type: none"><li>1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego : <b>27 000 zł</b></li><li>2. wspierania i upowszechniania sportu: <b>32 000 zł</b></li><li>3. porządku i bezpieczeństwa publicznego: <b>15 000 zł</b></li><li>4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: <b>3000 zł</b></li><li>5. ochrony i promocji zdrowia: <b>3000 zł</b></li><li>6. ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego: <b>3000 zł</b></li></ol> Koszty dotacji na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2012 wyniosły: <ol style="list-style-type: none"><li>1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego : <b>23 823,63 zł</b></li><li>2. wspierania i upowszechniania sportu: <b>26 440,76 zł</b></li><li>3. porządku i bezpieczeństwa publicznego: <b>0 zł</b></li><li>4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: <b>2000 zł</b></li><li>5. ochrony i promocji zdrowia: <b>3000 zł</b></li><li>6. ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego: <b>3000 zł</b></li></ol>
4.	<b>ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.</li><li>2. Dotowane zostaną zadania realizowane na terenie powiatu gliwickiego lub na rzecz jego mieszkańców.</li></ol> <b>Procedura:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Powołanie przez Starostę Powiatu Gliwickiego w drodze Zarządzenia - Komisji Konkursowej oraz Regulaminu przyznawania dotacji i pracy komisji konkursowej przez Zarząd Powiatu Gliwickiego.</li><li>2. Weryfikacja ofert pod względem formalnym (pkt 8 ogłoszenia) – Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.</li><li>3. Weryfikacja ofert pod względem merytorycznym (pkt 10) - Komisja Konkursowa.</li><li>4. Ostateczna decyzja o udzieleniu dotacji – Zarząd Powiatu Gliwickiego-Uchwała Zarząd Powiatu Gliwickiego.</li><li>5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.</li><li>6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</li><li>7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.</li><li>3. Przyznając dotację, Zarząd Powiatu Gliwickiego może wskazać pozycje kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Powiatu Gliwickiego.</li><li>8. Wyniki konkursu ze wskazaniem: podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego, wysokości przyznanych środków publicznych zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa w zakładce PCOP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.</li></ol>

*Starek*

		Szczegóły dotyczące trybu postępowania o udzielenie dotacji określa „Regulamin dotyczący trybu postępowania o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz trybu powołania i zasad działania komisji konkursowej”
5.	TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ	<p><b>Zadania zgłoszone do konkursu muszą być zrealizowane w okresie od 25 lutego 2013 r. do 12 listopada 2013 r.</b></p> <p>Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.</p> <p>Warunkiem przekazania dotacji jest: dostosowanie kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji i dostarczenie go wraz ze zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań zadania.</p>
6.	TERMIN SKŁADANIA OFERT	<b>od 16 stycznia do 6 lutego 2013 r.</b>
7.	TERMIN WYBORU OFERT	<b>do 19 lutego 2013 r.</b>
8.	OFERTA I ZAŁĄCZNIKI	<p>Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 poz. 25), powinna być trwale zespolona.</p> <p>Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.</p> <p><b>Oferta spełnia kryteria formalne jeśli:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie;</li> <li>2. złożona jest na właściwym formularzu;</li> <li>3. wypełnione zostały wszystkie jej pola;</li> <li>4. podmiot jest uprawniony do jej złożenia;</li> <li>5. jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo; komputerowo lub pismem drukowanym w całości;</li> <li>6. jest zgodna z celami i zakresami/priorytetami konkursu;</li> <li>7. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione;</li> <li>8. dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki (kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji) w przypadku załączników składanych w formie kopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione;</li> <li>9. działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem/priorytetem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;</li> <li>10. termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu;</li> </ol>
9.	KOSZTY KWALIFIKOWALNE	<p>Za koszty kwalifikowane uznaje się w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nagrody rzeczowe, puchary, dyplomy, medale, itp.;</li> <li>2. ubezpieczenie imprezy;</li> <li>3. posiłki dla uczestników;</li> <li>4. promocję zadania m.in. plakaty, zaproszenia, ulotki;</li> <li>5. wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania (w tym m.in. opłaty za sędziowanie, opiekę medyczną);</li> <li>6. zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;</li> <li>7. usługi pocztowe, telekomunikacyjne (na podstawie bilingów, faktur, rachunków);</li> </ol>

SW

		<p>8. koszty wynajęcia sal, obiektów, elementów technicznych (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena) itp.;</p> <p>9. usługi transportowe;</p> <p>10. opłaty bankowe.</p> <p style="text-align: center;">Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania nie jest kosztem kwalifikowanym</p>
10.	<p style="text-align: center;"><b>TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT</b></p>	<p>Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:</p> <p>1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;</p> <p>2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;</p> <p>3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;</p> <p>4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;</p> <p>5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;</p> <p>6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.</p> <p><b>Zgodnie z przyjętymi kryteriami :</b></p> <p>1) merytoryczne (oceniane w skali 0-3): ocena jakości merytorycznej i rodzaju zadania w stosunku do określonego w otwartym konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem priorytetów, zasięg i miejsce realizacji zadania, cykliczność proponowanego zadania;</p> <p>2) społeczne (oceniane w skali 0-3): dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Gliwickiego, przewidywana liczba odbiorców, przewidywana liczba zaangażowanych osób w zadaniu, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;</p> <p>3) finansowe (oceniane w skali 0-3): koszty realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, w tym: wartość całego zadania, udział środków własnych, środków zewnętrznych pochodzących z innych źródeł, wartość wkładu osobowego, osób pracujących nieodpłatnie podczas realizacji zadania oraz ocena sposobu kalkulacji kosztów realizacji zadania i zakładani partnerzy;</p> <p>4) organizacyjne (oceniane w skali 0-3): posiadane zasoby: kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, świadczenie/opinie/referencje w realizacji podobnych zadań, przedstawiony harmonogram działań przedsięwzięcia, współpraca z lokalnym samorządem;</p> <p>5) analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleczanych przez Powiat Gliwicki (oceniane w skali 0-3): analiza i ocena realizacji zadań publicznych pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;</p> <p>6) promocyjne (oceniane w skali 0-3): ocena aspektu promocyjnego zadania.</p> <p>8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 18.</p>
11.	<p style="text-align: center;"><b>UWAGI</b></p>	<p>Szczegółowe informacje udzielane są przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach ul. Zygmunta Starego 17, nr tel. (032) 332-66-70, e-mail: pcp@starostwo.gliwice.pl</p>

**RADCA PRAWNY**

mgr Elżbieta Medwoń  
K. 01.01.01

**PODINSPEKTOR**

mgr Danuta Jaroszylska

**NACZELNIK**  
WYDZIAŁU EDUKACJI, KULTURY,  
SPORTU I SPRAW SPOŁECZNYCH

mgr Małgorzata Krawczyńska

**CZŁONEK ZARZĄDU**

Starosta Adamczyk