

UCHWAŁA Nr 77 /2013
ZARZĄDU POWIATU GLIWICKIEGO
z dnia 25 października 2013 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Gliwickiego z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania sportu, ochrony i promocji zdrowia

Na podstawie art. 13 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXVI/153/2012 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 25 października 2012 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok.

Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza II otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania sportu, ochrony i promocji zdrowia.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego uchwały sprawuje merytoryczny Członek Zarządu Powiatu Gliwickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu
w Gliwicach
ul. Bogumiła Świątka 1,
44-100 GLIWICE

SECRET

Michał Czarnoch

CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Adamczyk

PODINSPEKTOR

mgr Danuta Koleszyńska



Powiat Gliwicki

Zarząd Powiatu Gliwickiego

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

oraz Uchwały nr XXVI/153/2012 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 25 października 2012 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok

ogłasza:

II otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Gliwickiego w 2013 roku w formie wsparcia

1.	RODZAJ ZADANIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, 2. wspierania i upowszechniania sportu, 3. ochrony i promocji zdrowia.
2.	PODMIOTY UPRAWNIONE	<p>Statutowo działające w w/w zakresach/priorytetach: organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy</p>
3.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ	<p>Na realizację zadań w poszczególnych zakresach/priorytetach przeznaczona się w roku 2013 r. 83 000 zł, w tym: (I konkurs: 46 175,00 zł) II konkurs: 36 825,00 zł</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego : 13 000 zł 2. wspierania i upowszechniania sportu: 17 825,00 zł 3. ochrony i promocji zdrowia: 6000 zł <p>Koszty dotacji na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2012 wyniosły:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego : 23 823,63 zł 2. wspierania i upowszechniania sportu: 26 440,76 zł 3. porządku i bezpieczeństwa publicznego: 0 zł 4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 2000 zł 5. ochrony i promocji zdrowia: 3000 zł 6. ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego: 3000 zł
4.	ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania. 2. Dotowane zostaną zadania realizowane na terenie powiatu gliwickiego lub na rzecz jego mieszkańców. <p>Procedura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Powołanie przez Starostę Powiatu Gliwickiego w drodze Zarządzenia - Komisji Konkursowej oraz Regulaminu przyznawania dotacji i pracy komisji konkursowej przez Zarząd Powiatu Gliwickiego. 2. Weryfikacja ofert pod względem formalnym (pkt 8 ogłoszenia) — Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych. 3. Weryfikacja ofert pod względem merytorycznym (pkt 10) - Komisja Konkursowa. 4. Ostateczna decyzja o udzieleniu dotacji – Zarząd Powiatu Gliwickiego- Uchwała Zarząd Powiatu Gliwickiego. 5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 8. Przyznając dotację, Zarząd Powiatu Gliwickiego może wskazać pozycje kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Powiatu Gliwickiego. 9. Wyniki konkursu ze wskazaniem: podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego, wysokości przyznanych środków publicznych zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa w zakładce PCOP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa. <p>Szczegóły dotyczące trybu postępowania o udzielenie dotacji określa „Regulamin trybu postępowania o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz trybu powołania i zasad działania komisji konkursowej”</p>

5.	TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ	<p style="text-align: center;">Zadania zgłoszone do II konkursu muszą być zrealizowane w okresie od 27 maja 2013 r. do 12 listopada 2013 r.</p> <p>Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.</p> <p>Warunkiem przekazania dotacji jest: dostosowanie kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji i dostarczenie go wraz ze zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań zadania.</p>
6.	TERMIN SKŁADANIA OFERT	od 2 kwietnia do 24 kwietnia 2013 r.
7.	TERMIN WYBORU OFERT	do 21 maja 2013 r.
8.	OFERTA I ZAŁĄCZNIKI	<p>Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 poz. 25), powinna być trwale zespolona.</p> <p>Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.</p> <p>Oferta spełnia kryteria formalne jeśli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie; 2. złożona jest na właściwym formularzu; 3. wypełnione zostały wszystkie jej pola; 4. podmiot jest uprawniony do jej złożenia; 5. jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo; komputerowo lub pismem drukowanym w całości; 6. jest zgodna z celami i zakresami/priorytetami konkursu; 7. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione; 8. dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki (kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji) w przypadku załączników składanych w formie kopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; 9. działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem/priorytetem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu; 10. termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu;
9.	KOSZTY KWALIFIKOWALNE	<p>Za koszty kwalifikowane uznaje się w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nagrody rzeczowe, puchary, dyplomy, medale, itp.; 2. ubezpieczenie imprezy; 3. posiłki dla uczestników; 4. promocję zadania m.in. plakaty, zaproszenia, ulotki; 5. wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania (w tym m.in. opłaty za sędziowanie, opiekę medyczną); 6. zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania; 7. usługi pocztowe, telekomunikacyjne (na podstawie bilingów, faktur, rachunków); 8. koszty wynajęcia sal, obiektów, elementów technicznych (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena) itp.; 9. usługi transportowe; 10. opłaty bankowe. <p style="text-align: center;">Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania nie jest kosztem kwalifikowanym</p>

10.	<p>TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT</p>	<p>Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3; 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne; 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. <p>Zgodnie z przyjętymi kryteriami :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) merytoryczne (oceniane w skali 0-3): ocena jakości merytorycznej i rodzaju zadania w stosunku do określonego w otwartym konkursie, ze szczególnym uwzględnieniem priorytetów, zasięg i miejsce realizacji zadania, cykliczność proponowanego zadania; 2) społeczne (oceniane w skali 0-3): dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Gliwickiego, przewidywana liczba odbiorców, przewidywana liczba zaangażowanych osób w zadaniu, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; 3) finansowe (oceniane w skali 0-3): koszty realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, w tym: wartość całego zadania, udział środków własnych, środków zewnętrznych pochodzących z innych źródeł, wartość wkładu osobowego, osób pracujących nieodpłatnie podczas realizacji zadania oraz ocena sposobu kalkulacji kosztów realizacji zadania i zakładani partnerzy; 4) organizacyjne (oceniane w skali 0-3): posiadane zasoby: kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, świadczenie/opinie/referencje w realizacji podobnych zadań, przedstawiony harmonogram działań przedsięwzięcia, współpraca z lokalnym samorządem; 5) analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleconych przez Powiat Gliwicki (oceniane w skali 0-3): analiza i ocena realizacji zadań publicznych pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; 6) promocyjne (oceniane w skali 0-3): ocena aspektu promocyjnego zadania. <p>Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 18.</p>
11.	<p>UWAGI</p>	<p>Szczegółowe informacje udzielane są przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach ul. Zygmunta Starego 17, nr tel. (032) 332-66-70, e-mail: pccop@starostwo.gliwice.pl</p>

PODINSPEKTOR

mgr Dominika Jaroszyńska

[Handwritten signature]

Członek Zarządu

Sławomir Adamczyk