

UCHWAŁA NR 812/2021
ZARZĄDU POWIATU GLIWICKIEGO
z dnia 7 kwietnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie w 2021 r. realizacji zadań publicznych Powiatu Gliwickiego

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXII/184/2020 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2021 r.

Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie w 2021 r. realizacji zadań publicznych Powiatu Gliwickiego z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; porządku i bezpieczeństwa publicznego; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gliwicach w zakładce Sprawy Obywatelskie – Powiatowe Centrum Organizacji Pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Wicestarosta Gliwicki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gliwicki

Waldemar Dombek

Członek Zarządu Powiatu
Gliwickiego

Ewa Jurczyga

Załącznik do uchwały Nr 812/2021
Zarządu Powiatu Gliwickiego
z dnia 7 kwietnia 2021 r.

Powiat Gliwicki 		Zarząd Powiatu Gliwickiego na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXII/184/2020 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2021 r. ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie w 2021 r. realizacji zadań publicznych Powiatu Gliwickiego w formie wsparcia
1.	Rodzaj zadań w zakresie	1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, 2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, 3. porządku i bezpieczeństwa publicznego, 4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, 5. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, 6. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
2.	Cel konkursu	Głównym celem konkursu jest wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gliwickiego w formie wsparcia zadań w ww. zakresach, które wpiszą się w Program Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi – tworzenie optymalnych warunków zaspokajania potrzeb zbiorowych mieszkańców Powiatu i wspierania ich aktywności obywatelskiej, a w szczególności: 1. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za realizowane zadania, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje; 2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej; 3. prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia; 4. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów; 5. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych; 6. wzmacnianie pozycji organizacji we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań; 7. promocja organizacji działających w Powiecie; 8. tworzenie przyjaznego środowiska dla inkubowania i funkcjonowania organizacji.
3.	Podmioty uprawnione	Statutowo działające w ww. zakresach (priorytetach): organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy
4.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań	Na realizację zadań w poszczególnych zakresach (priorytetach) przeznaczona jest w 2021 roku 70 000,00 zł, a w tym konkursie kwotę 47 100,00 zł (pozostała po rozstrzygnięciu konkursu ogłoszonego uchwałą nr 752/2021 Zarządu Powiatu Gliwickiego z dnia 26.01.2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie w 2021 r. realizacji zadań publicznych Powiatu Gliwickiego), w zakresie:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 20 400,00 zł, 2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 14 700,00 zł, 3. porządku i bezpieczeństwa publicznego: 2 000,00 zł, 4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 3 000,00 zł, 5. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 3 000,00 zł, 6. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: 2 000,00 zł.
5.	Wysokość środków publicznych przyznanych / przekazanych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzednim	<p>W 2021 roku na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy przyznano środki w wysokości: 24 900,00 zł, w tym z zakresu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 4 600,00 zł, 2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 14 300,00 zł, 3. porządku i bezpieczeństwa publicznego: 0,00 zł, 4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 0,00 zł, 5. ochrony i promocji zdrowia: 6 000,00 zł, 6. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 0,00 zł, 7. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: 0,00 zł. <p>W 2020 roku na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy przekazano środki w wysokości: 43 531,10 zł, w tym z zakresu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 22 816,10 zł*, 2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 14 525,00 zł, 3. porządku i bezpieczeństwa publicznego: 0,00 zł, 4. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 2 190,00 zł, 5. ochrony i promocji zdrowia: 4 000,00 zł, 6. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 0,00 zł, 7. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: 0,00 zł
6.	Zasady przyznawania dotacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami: <ol style="list-style-type: none"> a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 305) na podstawie otrzymanej oferty złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 27 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). 2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, tj. zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją. Podpisy muszą być czytelne. W przypadku przedstawienia pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów w zastępstwie, pełnomocnictwo załącza się do oferty. 3. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją KONKURS OFERT 2021 r. wraz z podaniem zakresu (priorytetu) z punktu 1 ogłoszenia, którego oferta dotyczy, osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Gliwicach w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem operatora pocztowego przesyłając na adres: Starostwo Powiatowe w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice

w terminie określonym w ogłoszeniu. O ważności oferty decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Sugeruje się, aby oferta wraz z załącznikami była **trwale zespolona** (skoroszyt typu wczep, wąs do skoroszytu, zszyć).

4. Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu, wypełnione nieprawidłowo, na niewłaściwych drukach, bez wymaganych i podpisanych załączników nie będą rozpatrywane.
5. Wszystkie pola należy wypełnić. W pola nie odnoszące się do oferenta należy wypisać „nie dotyczy”. Należy **wypełnić w ofercie punkt III. 6.** „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” o ile rodzaj zadania umożliwia określenie rezultatu.
6. Nie przewiduje się uzupełniania ofert.
7. **Dotowane zostaną zadania realizowane na terenie gmin Powiatu Gliwickiego lub na rzecz jego mieszkańców.**
8. Oceny ofert dokona komisja konkursowa.
9. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje w formie uchwały Zarząd Powiatu Gliwickiego.
10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
13. Przyznając dotację, Zarząd Powiatu Gliwickiego może wskazać pozycje kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem.
14. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w złożonej ofercie. Zmiany powyżej 10 % wymagają akceptacji Powiatu Gliwickiego. Zmiany te nie wymagają aneksowania umowy. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian Oferent zobligowany jest złożyć zaktualizowaną ofertę konkursową.
15. Wyniki konkursu ze wskazaniem: podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego, wysokości przyznanych środków publicznych, zostaną niezwłocznie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatu Gliwickiego w Gliwicach, w zakładce Sprawy Obywatelskie/Powiatowe Centrum Organizacji Pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Gliwicach.
16. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.
17. Dotacja zostanie przekazana w dwóch transzach zgodnie z umową:
I transza po podpisaniu umowy, w wysokości 80 % przyznanej dotacji,
II transza – 20 % przyznanej dotacji, po zaakceptowaniu sprawozdania finansowego.

Rozliczenie dotacji nastąpi po przyjęciu sprawozdania złożonego na wzorze stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 27 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Do oferty oraz załączników do oferty nie dołącza się dokumentów zawierających dane osobowe nie wymagane w treści ogłoszenia otwartego konkursu.

7.	Terminy i warunki realizacji zadania publicznego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadanie publiczne zgłoszone do konkursu musi być zrealizowane w okresie od 1 czerwca 2021 r. do 20 października 2021 r. Termin realizacji zadania powinien zawierać okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania, w tym dokonania płatności i wszelkich zobowiązań. 2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego zakresu i kosztorysu zadań nie później niż 7 dni przed realizacją zadania. 3. Termin i warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 27 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). 4. Oferent zobowiązany jest do zaangażowania w realizację zadania własnych środków finansowych (wkład własny finansowy) w wysokości minimum 10 % wszystkich kosztów zadania. 5. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z podpisaną umową i ze złożoną ofertą. 6. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione od dnia podpisania umowy, w szczególności na: <ul style="list-style-type: none"> – nagrody rzeczowe, puchary, dyplomy, medale itp.; – ubezpieczenie imprezy; – posiłki dla uczestników; – promocję zadania, min.: plakaty, zaproszenia, ulotki; – wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania (w tym m.in.: opłaty za sędziowanie, opiekę medyczną); – zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania; – usługi telekomunikacyjne (na podstawie bilingów, faktur, dokumentów księgowych); – koszty wynajęcia sal, obiektów, elementów technicznych (np.: nagłośnienie, oświetlenie, scena) itp.; – usługi transportowe. <p>Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania nie jest kosztem kwalifikowanym.</p> 7. Faktury i dokumenty księgowe pokrywane zarówno z dotacji jak i środków własnych oferenta, związane z realizacją zadania publicznego, muszą znajdować się w siedzibie organizacji. 8. Wszystkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania publicznego (w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji) przeznacza się na to zadanie. 9. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Powiatu Gliwickiego zgodnie z zapisami umowy. 10. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 27 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
----	--	--

		<p>11. W trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu osoby upoważnione przez Starostę Gliwickiego mogą przeprowadzić kontrolę i ocenę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji z uwzględnieniem m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stopnia realizacji zadania, – efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, – prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania. <p>12. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 305).</p>
8.	Termin składania ofert	od 9 kwietnia 2021 r. do 30 kwietnia 2021 r.
9.	Termin dokonania wyboru ofert	do 19 maja 2021 r.
10.	Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert	<p>Ofertę konkursową uprawniony podmiot składa na wzorze stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 27 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).</p> <p>Tryb stosowany przy wyborze ofert:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu Gliwickiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej działającej na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.). 2. Oferty będą oceniane przez Komisję konkursową. Szczegóły dotyczące trybu postępowania o udzielenie dotacji określi regulamin trybu postępowania o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz trybu powołania i zasad działania komisji konkursowej. <p>Rozpatrywane będą wyłącznie oferty spełniające następujące kryteria formalne oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie; 2. złożona jest na właściwym formularzu; 3. prawidłowo zostały wypełnione wszystkie wymagane pola oferty (zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach – wskazując wszystkie wymagane informacje, w szczególności należy zwrócić uwagę aby w części II. 1. oferty wskazać wszystkie wymagane dane lub zawrzeć informację o braku danych), w tym oświadczenie pod ofertą; 4. podmiot jest uprawniony do jej złożenia;

5. jest czytelna, tzn. została wypełniona maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym w całości;
6. jest zgodna z celem konkursu i wskazanym zakresem (priorytetem) zadania;
7. oferta podpisana jest czytelnie przez osoby uprawnione;
8. działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem/priorytetem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
9. termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu;
10. wskazano wymagany własny wkład finansowy, tj. min. 10 % wartości zadania.

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można wydrukować ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://ekrs.ms.gov.pl>

Brak odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego nie będzie stanowić błędu formalnego, jednak jego załączenie w znaczący sposób przyspieszy pracę komisji konkursowej i termin rozpatrzenia ofert zgłoszonych do niniejszego konkursu.

Załączniki dołączone do oferty powinny być ponumerowane i muszą spełniać wymogi ważności, tzn. podpisane przez osoby uprawnione, w przypadku dołączenia kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

Kryteria oceny merytorycznej zawarte w Karcie oceny merytorycznej:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez składającego ofertę (możliwa do otrzymania liczba punktów wynosi od 0 do 10):
 - 1) zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania (0 – 2);
 - 2) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym/zbliżonym charakterze (0 – 2);
 - 3) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymywanych środków (jeśli wcześniej były przyznane) (0 – 2);
 - 4) ocena rezultatów realizacji zadania, o których mowa w pkt. III. 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” (0 – 4).
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (możliwa do otrzymania liczba punktów wynosi od 0 do 7):
 - 1) zasadność przedstawionych w ofercie kosztów z uwzględnieniem celowości planowanych wydatków i planowanych do osiągnięcia efektów (0 – 2);
 - 2) inne źródła finansowania (0 – 3);
 - 3) planowany udział środków własnych (0 – 2).
3. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (możliwa do otrzymania liczba punktów wynosi od 0 do 20):
 - 1) ocena realizacji celu (0 – 3);
 - 2) liczba osób objętych zadaniem (grupa adresatów) (0 – 3);
 - 3) liczba/częstotliwość form działania (0 – 2);
 - 4) innowacyjność realizacji zadania (0 – 3);
 - 5) trafność przyjętych metod i działań w realizacji zadania (0 – 3);
 - 6) w jakim stopniu zaproponowane działania wpisują się w istotne działania Powiatu (0 – 3);
 - 7) dostępność dla mieszkańców gmin Powiatu Gliwickiego (0 – 3).

		<p>4. Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (możliwa do otrzymania liczba punktów wynosi od 0 do 5):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków (0 – 5). <p>Maksymalna do otrzymania liczba punktów to 42. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 22.</p>
11.	Klauzula informacyjna	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), informujemy, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17; 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 32 231 96 86, e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl; 3) Pani/Pana dane osobowe podane w ramach postępowania konkursowego będą przetwarzane, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu wyłonienia organizacji do realizacji zadań publicznych, wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.); 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz kancelaria prawna prowadząca obsługę prawną tut. Starostwa; 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa; 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania; 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie; 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne; 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej; 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu). <p>Złożenie podpisu pod ofertą jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią klauzuli informacyjnej.</p>

12.	Uwagi	<p>Szczegółowe informacje udzielane są przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, nr tel.: (032) 332-66-18, e-mail: wes@starostwo.gliwice.pl.</p> <p>*(w tym z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 3 048,19 zł)</p>
-----	-------	---